

## ***Înscrierea copiilor la grădiniță în anul școlar 2020- 2021***

Pentru asigurarea transparenței procesului de reînscrisere/ înscriere a copiilor la grădiniță, conducerile unităților de învățământ preșcolar vor posta pe site-ul unității de învățământ și la avizier, pentru toți cei interesați, următoarele informații:

- Capacitatea instituției ( număr de copii pentru care a fost proiectată)
- Numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2020 – 2021 ( pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare)
- Criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor
- *Unitățile de învățământ, preșcolar particular vor afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv: autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată ARACIP*

Etapetele de reînscrisere și înscriere vor fi realizate conform *Proceduri informatice-privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2020/2021* ( Modul SIIIR – Înscrierea la grădiniță 2020 – 2021).

### **❖ Modul de lucru**

Orarul reînscrierilor și respectiv al înscrierilor va fi stabilit de conducerea unității de învățământ și va fi afișat, la loc vizibil, în fiecare grădiniță, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia dacă există.

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar se derulează, succesiv, următoarele etape:

### **I. ETAPA DE REÎNSCRIERE ( 25.05. 2020 – 05.06. 2020 )**

În perioada **25 mai – 6 iunie 2020**

– **REÎNSCRIEREA** copiilor care frecventează unitatea de învățământ preșcolar în acest an școlar și urmează să o frecventeze și în anul școlar care urmează.

Copiii ale căror cereri de reînscrisere urmează a fi introduse trebuie să fie înregistrați și asociați la formațiunile de studiu din anul școlar 2019 - 2020 în platforma SIIIR.

Planul de școlarizare pentru nivelul preșcolar, anul școlar 2020 - 2021, trebuie să existe în platforma SIIIR și să fie aprobat de ISJ Timiș.

Un copil nu poate fi reînscris la un tip de formațiune de studiu inferior celui la care este asociat.

Reînscrierile se pot efectua și prin fax, poștă electronică sau telefonic.

**În data de 5 iunie 2020**, până cel târziu ora 12.00 – se vor afișa listele nominale ale copiilor reînscrisi și a locurilor rămase libere pe site-ul grădiniței și/ sau la avizierul acesteia.

## II. Înscrierea copiilor care nu au frecventat învățământul preșcolar

### ↓ PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ( 08.06.2020- 03.07.2020 )

- Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscriseri, se va face cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare și, cu precădere, în acest an școlar, a prevederilor legii nr.56/2019, asigurând cuprinderea tuturor copiilor de 5 ani în grupa mare, ca parte a învățământului general obligatoriu.
- Pentru admiterea cererilor introduse există locuri disponibile la unitatea de învățământ unde se dorește realizarea înscrierii copilului.

### ✓ ETAPA I - Colectare cereri de înscriere ( 08.06.2020 - 26.06.2020 )

1. În perioada **8 iunie – 26 iunie 2020**, părinții copiilor vor comunica unității de învățământ și prin fax, poștă electronică sau telefon, datele necesare ( date privind solicitantul, date privind copilul și date privind opțiunile exprimate – trei opțiuni), pentru a fi introduse în aplicația informatică specifică. În acest mod toți solicitanții vor fi înregistrați în aplicația specifică din Modul SIIR-Înscrierea la grădiniță 2020 - 2021). Datele transmise de solicitant, prin telefon, se vor regăsi pe fișa tip ( martor) care va fi completată de către un membru din comisia de înscriere. Aceasta va fi datată și semnată ( pentru completare) de către persoana care a preluat informația. Excepție de la completarea fișei tip ( martor) de către un membru al comisiei de înscriere, o fac situațiile în care aceasta a fost completată de solicitant și transmisă prin poșta electronică sau fax. Toate fișele tip ( martor ), vor fi înregistrate în unitatea de învățământ. Validarea fișelor se va face având ca suport, fișa tip ( martor) și documentele oficiale. Etapa de validare a fișelor și de completare a dosarelor cu documentele necesare se va desfășura la momentul comunicării de către unitatea de învățământ, pe zile și pe intervale orare, în ordinea în care cererile au fost introduse în aplicație, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție. Comunicarea va fi postată atât pe site-ul unității de învățământ, cât și la avizier. Înregistrarea solicitărilor de înscriere a copiilor în unitățile de învățământ cu nivel preșcolar, se va face doar acolo unde sunt locuri disponibile pentru anul școlar 2020 – 2021, conform planului de școlarizare aprobat de I.S.J. Timiș și avizat de M.E.N.

### ❖ **Pentru validarea fișelor și completării dosarelor copiilor sunt necesare următoarele documente:**

- Certificatul de naștere al copilului ( original și copie)
- Cartea de identitate a solicitantului ( original și copie)
- Hotărârea de divorț, acolo unde este cazul
- Declarația olografă a celuilalt părinte în caz de divorț, privind acordul de a înscrie copilul la grădiniță
- Documente justificative care să ateste îndeplinirea criteriilor generale și acolo unde este cazul cele specifice

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice, după cum

urmează:

- **Criteriile generale de departajare sunt următoarele și presupun existența:**

(criteriile de departajare generale – conf. Nota MEN nr. 791/04.05.2020)

Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți (situația copilului care provine de la o casă de copii/ un centru de plasament/ plasament familial se asimiliază situației copilului orfan de ambii părinți);

- Existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- Existența unui frate/ a unei surori înmatriculat/ înmatriculate în anul școlar anterior în unitatea de învățământ respectivă;
- Existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului, însoțit de certificatul de orientare școlară eliberat de Comisia de orientare școlară și profesională;

În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil, respectiv: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate anterior, apoi copiii care îndeplinesc două dintre criteriile și în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

- **Criteriile specifice**

- Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, sunt aprobate de Consiliul de Administrație al acesteia și avizate de către consilierul juridic al I.Ș.J. Timiș, până în data de **29 mai 2020**;

Criteriile specifice de departajare sunt aplicate după epuizarea departajării pe baza criteriilor generale menționate anterior. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul validării cererii - tip de înscriere. Aceste criterii nu pot fi discriminatorii și nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului procesului de înscriere în învățământul preșcolar;

Toate informațiile comunicate de părinte prin fax, poștă electronică sau telefon în vederea înscrierii la grădiniță și depuse la dosar în momentul validării fișelor, vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ. Părintele copilului verifică corectitudinea datelor înregistrate și semnează pentru validitatea acestora. Solicitantul semnează pe cererea listată, confirmând astfel faptul că datele înscrise sunt corecte. Dacă datele nu sunt corecte, operatorul va efectua modificările și va lista din nou cererea. Părintele completează maxim trei opțiuni pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile. Obligatoriu va fi completată cel puțin o opțiune. Cererea de înscriere va fi semnată de părinte. Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscriseri, se va face cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare și, cu precădere, în acest an școlar, a prevederilor legii nr.56/2019, asigurând cuprinderea tuturor copiilor de 5 ani în grupa mare, ca parte a învățământului general obligatoriu.

**2. În data de 26.06.2020, ora 12.00 este finalizată colectarea de cereri aferente etapei I de înscriere în învățământul preșcolar și nu există cereri invalide.**

**Etapa I - Precesare cereri de înscriere ( 29.06.2020- 03.07.2020)**

**Etapa I- Procesare cereri - Faza I -** în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la

unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune. **Termen-limită: 30.06.2020 ora 14.00.**

Ocuparea locurilor la unitatea de învățământ (**opțiunea 1**) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale/ specifice, în conformitate cu precizările Adresei M.E.N. nr. 791/04.05.2020, înregistrată la I.Ș.J. Timiș cu nr. 3028/05.05.2020, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2020 – 2021 precum și a Procedurii informatice Modul SIIIIR- Înscrierea la grădiniță 2020-2021 – nr. MEN. 705/04.05.2020, înregistrată la I.Ș.J. Timiș cu nr. 3029/05.05.2020;

Președinții comisiilor / membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ direcționează dosarele (documentele justificative) către școlile/ grădinițele aflate pe a doua poziție din cele trei opțiuni, după procesarea cererilor de la opțiunea 1; Președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor/grădinițelor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal.

**Etapa I - Precesare cereri - Faza II** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune. **Termen-limită: 02.07.2020 ora 14.00.**

În această fază, în *Lista cererilor*, se vor regăsi cererile de înscriere Respînse la Faza I. Ocuparea locurilor la unitatea de învățământ (**opțiunea 2**) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale/ specifice în conformitate cu precizările Adresei M.E.N. nr. 791/04.05.2020, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2020 - 2021.

Președinții comisiilor / membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ direcționează dosarele (documentele justificative) către școlile/ grădinițele aflate pe a **treia poziție** din cele trei opțiuni, după procesarea cererilor de la opțiunea 2; Președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor/grădinițelor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal.

**Etapa I - Precesare cereri - Faza III** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune. **Termen-limită: 03.07.2020 ora 14.00.**

În această fază, în *Lista cererilor*, se vor regăsi cererile de înscriere Respînse la Faza II.

Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar vor analiza dosarele/cererile în care sunt menționate cu **opțiunea 3**.

**03.07.2020 ora 18.00 - Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși/admiși în grădiniță, pentru anul școlar 2020 – 2021.**

Copiii respinși după cele trei faze ale Etapei I se vor putea înscrie pe locurile rămase libere pentru Etapa a II-a.

**Încheierea primei etape de înscriere. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile după prima etapă nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa a doua.**

## ✚ A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE - (20.07.2020 - 10.08.2020)

✓ Etapa II - *Colectare cereri de înscriere (20.07.2020 - 31.07.2020)*

În perioada **20 iunie –5 august 2020**, părinții copiilor vor înregistra solicitările de înscriere în unitățile de învățământ cu nivel preșcolar care mai au locuri disponibile pentru anul școlar 2020 – 2021, conform planului de școlarizare aprobat de I.S.J. Timiș și avizat de M.E.N. (*anexa 1*)

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în

învățământ preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice în conformitate cu Adresa M.E.N. nr. 791/04.05.2020, înregistrată la I.S.J. Timiș. cu nr. 3028/05.05.2020 după cum urmează:

Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documente justificative, care să demonstreze îndeplinirea criteriilor.

- **Criteriile generale de departajare sunt următoarele:**

(criteriile de departajare generale – conf. Nota MEN nr. 791/04.05.2020, înregistrată la I.S.J. Timiș. cu nr. 3028/05.05.2020)

- Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți (situația copilului care provine de la o casă de copii/ un centru de plasament/ plasament familial se asimiliază situației copilului orfan de ambii părinți);
- Existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- Existența unui frate/ a unei surori înmatriculat/ înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă;
- Existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;

În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate anterior, apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii și în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

- **Criteriile specifice**

- Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, sunt aprobate de Consiliul de Administrație al acesteia și avizate de către consilierul juridic al I.S.J. Timiș, până în data de **29 mai 2020**;

Criteriile specifice de departajare sunt aplicate după epuizarea departajării pe baza criteriilor generale menționate anterior. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/ validării-cererii - tip de înscriere. Aceste criterii nu pot fi discriminatorii și nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului procesului de înscriere în învățământul preșcolar. Ocuparea locurilor libere se va face, de regulă, în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare, grupa mijlocie și grupa mică, cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare.

## **Etapa II Procesare cereri de înscriere ( 03.08.2020- 10.08.2020)**

**2. Etapa II - Procesare cereri - Faza I** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune. **Termen-limită: 05.08.2020 ora 14.00.**

Ocuparea locurilor la unitatea de învățământ (**opțiunea 1**) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale/ specifice, în conformitate cu precizările Adresei M.E.N. nr. 791/04.05.2020, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2020 - 2021.

Președinții comisiilor / membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ direcționează dosarele (documentele justificative) către școlile/grădinițele aflate pe a doua poziție din cele trei opțiuni, după procesarea cererilor de la opțiunea 1; președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor/grădinițelor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal.

**Etapa II - Procesare cereri - Faza II** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune. **Termen-limită: 07.08.2020 ora 14.00.**

În această fază, în *Lista cererilor*, se vor regăsi cererile de înscriere respinse la Faza I.

Ocuparea locurilor la unitatea de învățământ (**opțiunea 2**) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale/ specifice, în conformitate cu precizările Adresei M.E.N. nr. 791/04.05.2020, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2020- 2021.

Președinții comisiilor / membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ direcționează dosarele (documentele justificative) către școlile/grădinițele aflate pe a treia poziție din cele trei opțiuni, după procesarea cererilor de la opțiunea 2; președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor/grădinițelor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal.

**Etapa II - Procesare cereri - Faza III** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune. **Termen-limită: 10.08.2020 ora 14.00.**

În această fază, în *Lista cererilor*, se vor regăsi cererile de înscriere Respinse la Faza II.

Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar vor analiza dosarele/cererile în care sunt menționate cu **opțiunea 3**.

**10.08.2020 ora 16.00 - Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși/admiși în grădiniță, pentru anul școlar 2020 – 2021, după a doua etapă.**

**Copiii respinși în Etapa II - faza III se vor putea înscrie pe locurile rămase libere pentru Etapa de ajustări**

#### **✦ ETAPA DE AJUSTĂRI - ( 11.08.2020 - 31.08.2020)**

Etapa de ajustări, desfășurată în afara perioadei menționate în Nota MEN nr. 791/ 04.05.2020, presupune introducerea cererilor de înscriere și admiterea lor pe locurile rămase libere. La finalul fiecărei zile în care se desfășoară înscrieri, se va afișa pe site-ul grădiniței și/sau la avizierul acesteia, numărul de copii înscriși zilnic și numărul de locuri libere.